

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Землеустроительный факультет
Землеустройства и земельного кадастра



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Белокур К.А.
17.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Землеустройство, кадастры и мониторинг земель

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра землеустройства и земельного кадастра
Шеуджен З.Р.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 718н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Землеустроитель", утвержден приказом Минтруда России от 29.06.2021 № 434н; "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 746н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Геодезии	Руководитель образовательно й программы	Пшидаток С.К.	Согласовано	20.06.2025
2		Председатель методической комиссии/совет а	Пшидаток С.К.	Согласовано	17.09.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» является овладение студентами понятием кадастра недвижимости, единого государственного реестра недвижимости, основными принципами ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и сведениями, который он содержит.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить основные положения единого государственного реестра недвижимости;
- Освоить принципы ведения единого государственного реестра недвижимости;
- Изучить кадастровое деление Российской Федерации;
- Овладеть современными компьютерными технологиями, применяемые при ведении единого государственного реестра недвижимости.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

ОПК-2.1 Учитывает содержание и технологии проектных работ в области землеустройства и кадастров.

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ОПК-2.2 Учитывает экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Процессы выполнения инженерно-геодезических изысканий

ОПК-2.3 Осуществляет выполнение землеустроительных и кадастровых работ в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Программное обеспечение для оформления инженерно-геодезических данных

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы кадастра недвижимости» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	59	3	28	28	22	Экзамен (27)
Всего	108	3	59	3	28	28	22	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	13	3	4	6	95	Экзамен
Всего	108	3	13	3	4	6	95	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Основы кадастра недвижимости	78		28	28	22	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 1.1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости	6		2	2	2	
Тема 1.2. Основы кадастровой деятельности	8		2	4	2	
Тема 1.3. Публичная кадастровая карта как информационный ресурс кадастра недвижимости	10		4	4	2	
Тема 1.4. Основы проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	14		4	4	6	
Тема 1.5. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости	10		4	4	2	
Тема 1.6. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	10		4	4	2	
Тема 1.7. Единый государственный реестр недвижимости как основная информационная база об объектах недвижимости	10		4	4	2	
Тема 1.8. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости	10		4	2	4	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	3	3				ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	81	3	28	28	22	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Основы кадастра недвижимости	105		4	6	95	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 1.1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости	21,5		0,5	2	19	
Тема 1.2. Основы кадастровой деятельности	20,5		0,5	1	19	
Тема 1.3. Публичная кадастровая карта как информационный ресурс кадастра недвижимости	20,5		0,5	1	19	
Тема 1.4. Основы проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	20,5		0,5	1	19	
Тема 1.5. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости	20,5		0,5	1	19	
Тема 1.6. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	0,5		0,5			
Тема 1.7. Единый государственный реестр недвижимости как основная информационная база об объектах недвижимости	0,5		0,5			
Тема 1.8. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости	0,5		0,5			
Раздел 2. Промежуточная аттестация	3	3				ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	108	3	4	6	95	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы кадастра недвижимости

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 95ч.; Очная: Лекционные занятия - 28ч.; Практические занятия - 28ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- 1.1 Основные понятия Единого государственного реестра недвижимости
- 1.2 История и этапы создания Единого государственного реестра недвижимости
- 1.3 Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
- 1.4 Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости

Тема 1.2. Основы кадастровой деятельности

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- 2.1 Кадастровый инженер
- 2.2 Организация кадастровой деятельности
- 2.3 Формы и образцы документов в сфере кадастровой деятельности

Тема 1.3. Публичная кадастровая карта как информационный ресурс кадастра недвижимости

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- 3.1 Управление картой
- 3.2 Поисковые функции публичной кадастровой карты
- 3.3 Получение информации об объектах
- 3.4 Получение справочной информации

Тема 1.4. Основы проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 4.1 Основные положения проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 4.2 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 4.3 Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

Тема 1.5. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- 5.1 Форма, состав и требования к формату документов, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости
- 5.2 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
- 5.3 Кадастровый план территории

Тема 1.6. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- 6.1 Технические ошибки
- 6.2 Реестровые ошибки

Тема 1.7. Единый государственный реестр недвижимости как основная информационная база об объектах недвижимости

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

7.1 ЕГРН как информационная база о земельных участках

7.2 ЕГРН как информационная база о объектах капитального строительства

Тема 1.8. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

8.1 Кадастровая система в Швейцарии

8.2 Кадастровая система во Франции

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы кадастра недвижимости

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между понятием и определением

Понятие:

1 ЕГРН

2 ГКУ

3 ГРП

Определение:

а) Юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества

б) Свод достоверных систематизированных сведений об учтенном в соответствии с 218 Федеральным законом недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях

в) Внесение в ЕГРН сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах и об иных объектах, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, которые подтверждают существование такого объекта недвижимости с характеристиками, позволяющими определить его в качестве индивидуально-определенной вещи

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между идентификатором используемыми при ведении ЕГРН и обозначением идентификатора

Идентификатор:

1 реестровый номер

2 кадастровый номер объекта недвижимости

3 регистрационный номер

Обозначение идентификатора:

а) 23:43:0136066:30-23/259/2021-2

б) 23.43.1.1106

в) 23:43:0136066:30

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между единицей кадастрового деления и обозначением единицы кадастрового деления

Единица кадастрового деления:

1 номер кадастрового квартала

2 кадастровый номер объекта недвижимости

3 номер кадастрового района

Обозначение единицы кадастрового деления:

а) 23:43

б) 23:30:0136066

в) 23:43:0136066:30

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между единицей кадастрового деления и обозначением единицы кадастрового деления

Единица кадастрового деления:

1 номер кадастрового округа

2 номер кадастрового района

3 кадастровый номер объекта недвижимости

Обозначение единицы кадастрового деления:

а) 24:01:2345671

б) 23

в) 23:01

5. Определите размер госпошлины. Ответ укажите в рублях

Определите размер госпошлины.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ образованных объектов недвижимости без одновременной ГРП

Правообладатель - физическое лицо

6. Определите размер госпошлины. Ответ укажите в рублях

Определите размер госпошлины.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ образованных объектов недвижимости без одновременной ГРП

Правообладатель - юридическое лицо

7. Определите размер госпошлины. Ответ укажите в рублях

Определите размер госпошлины.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ и ГРП одновременно на образованные объекты недвижимости

Правообладатель - юридическое лицо

Кадастровая стоимость - не определена

8. Определите размер госпошлины. Ответ укажите в рублях

Определите размер госпошлины.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ и ГРП одновременно на образованные объекты недвижимости

Правообладатель - физическое лицо

Кадастровая стоимость - не определена

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Выберите что из перечисленного является обязательным условием принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

- а) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления
- б) не регламентируется
- в) наличие среднего профессионального образования
- г) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности

10. Выберите несколько ответов из предложенных и обоснуйте его выбор.

Выберите что из перечисленного является обязательным условием принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

- а) наличие гражданства РФ
- б) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки
- в) наличие среднего профессионального образования
- г) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности

11. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между понятием и определением

Понятие:

- 1 кадастровая деятельность
- 2 кадастровый инженер
- 3 кадастровые работы

Определение:

- а) выполнение работ в отношении недвижимого имущества при которых определяются координаты, осуществляется обработка результатов определения таких координат, в ходе которой определяется площадь объектов недвижимости и осуществляется описание местоположения объектов недвижимости, проводится согласование местоположения границ земельного участка. характерных точек границ земельного участка (части земельного участка), координаты характерных точек контура здания, сооружения
- б) выполнение работ в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
- в) физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

12. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между объектом кадастровых работ и результатом кадастровых работ

Объект кадастровых работ:

- 1 земельный участок
- 2 здание
- 3 сооружение

Результат кадастровых работ:

- а) технический план, акт обследования

- б) межевой план
- в) технический план, акт обследования

13. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между объектом кадастровых работ и результатом кадастровых работ

Объект кадастровых работ:

- 1 объект незавершенного строительства
- 2 земельный участок
- 3 помещение

Результат кадастровых работ:

- а) технический план, акт обследования
- б) технический план, акт обследования
- в) межевой план

14. Определите срок осуществления ГКУ. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГКУ.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ

Способ подачи документов - через многофункциональные центры

15. Определите срок осуществления ГКУ. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГКУ.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ

Способ подачи документов - через орган регистрации прав

16. Определите срок осуществления ГРП. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГРП.

Исходная информация:

Процедура - ГРП

Способ подачи документов - через орган регистрации прав

17. Выберите несколько ответов из предложенных и обоснуйте их выбор.

Федеральный закон № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" регулирует отношения, возникающие в связи с:

- а) осуществлением кадастровой деятельности
- б) деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
- в) деятельностью национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (кадастровые отношения)
- г) нет правильного ответа

18. Выберите несколько ответов из предложенных и обоснуйте их выбор.

Федеральный закон № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" регулирует отношения, возникающие в связи с:

- а) ведением ЕГРН
- б) деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
- в) деятельностью национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (кадастровые отношения)
- г) осуществлением ГКУ и ГРП

19. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между методом определения координат характерных точек границ земельного участка и используемым материалом или применением

Понятие:

- 1 картометрический метод
- 2 комбинированный метод

3 фотограмметрический метод

Определение:

- а) материалы аэрофотосъемки и космической съемки
- б) с использованием карт (планов), фотокарт, ортофотопланов
- в) сочетание геодезического метода и метода спутниковых геодезических измерений (определений)

20. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между методом определения координат характерных точек границ земельного участка и используемым материалом или применением

Понятие:

- 1 картометрический метод
- 2 метод спутниковых геодезических измерений (определений)
- 3 фотограмметрический метод

Определение:

- а) материалы аэрофотосъемки и космической съемки
- б) с использованием карт (планов), фотокарт, ортофотопланов
- в) с использованием программного обеспечения, посредством которого выполняется обработка материалов спутниковых наблюдений

21. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между частью межевого плана и наименованием раздела межевого плана

Часть межевого плана:

- 1 текстовая
- 2 графическая
- 3 текстовая и графическая

Наименование раздела межевого плана:

- а) Заключение кадастрового инженера и Схема расположения земельных участков
- б) Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений
- в) Схема геодезических построений

22. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между частью межевого плана и наименованием раздела межевого плана

Часть межевого плана:

- 1 текстовая
- 2 графическая
- 3 текстовая и графическая

Наименование раздела межевого плана:

- а) Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений и Схема расположения земельных участков
- б) Исходные данные
- в) Чертеж земельных участков и их частей

23. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между частью межевого плана и наименованием раздела межевого плана

Часть межевого плана:

- 1 текстовая

- 2 графическая
- 3 текстовая и графическая

Наименование раздела межевого плана:

- а) Сведения об образуемых земельных участках и Чертеж земельных участков и их частей
- б) Сведения об образуемых земельных участках
- в) Чертеж земельных участков и их частей

24. Выберите несколько ответов из предложенных и обоснуйте их выбор.

Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании:

- а) заключаемого в соответствии с требованиями законодательства договора подряда на выполнение кадастровых работ
- б) устной договоренности между заказчиком и кадастровым инженером
- в) не регламентируется

25. Выберите одного ответа из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите способы информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

- а) в электронной форме через единый портал
- б) через официальный сайт с использованием электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»
- в) не регламентируется

26. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите какой документ является результатом кадастровых работ, проводимых относительно земельного участка

- а) межевой план
- б) технический план
- в) землеустроительное дело

27. Определите форму организации кадастровой деятельности. Ответ укажите одним или двумя словами

Определите форму организации кадастровой деятельности с учетом ниже приведенных требований

Требования:

- не менее двух кадастровых инженеров в штате, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность
- отстранение от выполнения кадастровых работ (не допускать к выполнению кадастровых работ) кадастрового инженера не прошедшего в установленном порядке обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

28. Определите форму организации кадастровой деятельности. Ответ укажите одним или двумя словами

Определите форму организации кадастровой деятельности с учетом ниже приведенных требований

Требования:

- кадастровый инженер зарегистрирован в этом качестве индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- не менее одного кадастрового инженера в штате

29. Определите срок осуществления ГРП и ГКУ одновременно. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГРП и ГКУ одновременно

Исходная информация:

Процедура - ГРП и ГКУ

Способ подачи документов - через орган регистрации прав

30. Определите срок осуществления ГРП и ГКУ одновременно. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГРП и ГКУ одновременно

Исходная информация:

Процедура - ГРП и ГКУ

Способ подачи документов - через многофункциональный центр

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Вопросы/Задания:

1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости.
2. Основные понятия Единого государственного реестра недвижимости.
3. История и этапы создания Единого государственного реестра недвижимости.
4. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
5. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
6. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
7. Основные сведения об объекте недвижимости в ЕГРН.
8. Дополнительные сведения об объекте недвижимости в ЕГРН.
9. Реестр прав на недвижимость как составная часть ЕГРН.
10. 10. Реестровые дела как составная часть ЕГРН.
11. 11. Основы кадастровой деятельности.
12. 12. Кадастровый инженер.
13. 13. Организация кадастровой деятельности.
14. 14. Формы организации кадастровой деятельности.

15. Формы и образцы документов в сфере кадастровой деятельности.
16. Исключение кадастрового инженера из СРО
17. Межевой план: понятие, составные части
18. Технический план: понятие, составные части
19. Теоретические основы проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
20. Основные положения проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
21. Основания для осуществления кадастрового учета.
22. Основания для осуществления регистрации прав.
23. Случаи осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав одновременно.
24. Случаи осуществления государственного кадастрового учёта без одновременной государственной регистрации прав.
25. Случаи осуществления государственной регистрации прав без одновременного государственного кадастрового учёта.
26. Круг лиц на осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации права.
27. Способы подачи документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
28. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
29. Сроки осуществления государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета.
30. Основания для возврата заявления и представленных документов без рассмотрения при осуществлении государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета.
31. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
32. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

33. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

34. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.

35. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости.

36. Форма, состав и требования к формату документов, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости.

37. бщедоступные сведения ЕГРН об объекте недвижимости.

38. Сведения ограниченного доступа об объекте недвижимости в ЕГРН.

39. Круг лиц, имеющих право на получение информации ограниченного доступа из ЕГРН.

40. Формы сведений ЕГРН

41. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

42. Кадастровый план территории.

43. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

44. Способы исправления реестровой ошибки в ЕГРН.

45. Этапы исправления реестровой ошибки в ЕГРН органом регистрации прав

46. Этапы исправления реестровой ошибки по заявлению об учёте изменений

47. Единый государственный реестр недвижимости, как основная информационная база об объектах недвижимости.

48. Характеристики земельных участков, содержащиеся в ЕГРН.

49. Классификатор видов разрешенного использования

50. Применение сведений ЕГРН.

51. Понятие, виды и состав территориальных зон

52. Применение сведений ЕГРН (ЗОУИТ)

53. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости.

54. Нововведения в сфере кадастра недвижимости и перспективы развития
55. Создание Национальной системы пространственных данных: задачи, сервисы
56. ППК Роскадастр: направления деятельности
57. Состав данных Единого информационного ресурса о земле и недвижимости, электронные сервисы
58. Функции Национальной системы пространственных данных
59. Проблемы в сфере земельных и имущественных отношений, развития инфраструктуры пространственных данных
60. Информационные ресурсы о земле и недвижимости

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Вопросы/Задания:

1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости.
2. Основные понятия Единого государственного реестра недвижимости
3. История и этапы создания Единого государственного реестра недвижимости
4. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
5. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
6. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
7. Основные сведения об объекте недвижимости в ЕГРН.
8. Дополнительные сведения об объекте недвижимости в ЕГРН.
9. Реестр прав на недвижимость как составная часть ЕГРН.
10. Реестровые дела как составная часть ЕГРН.
11. Основы кадастровой деятельности.
12. Кадастровый инженер.
13. Организация кадастровой деятельности.
14. Формы организации кадастровой деятельности.

15. Формы и образцы документов в сфере кадастровой деятельности
16. Исключение кадастрового инженера из СРО
17. Межевой план: понятие, составные части
18. Технический план: понятие, составные части
19. Теоретические основы проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
20. Основания для осуществления кадастрового учета.
21. Основания для осуществления регистрации прав.
22. Круг лиц на осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации права.
23. Сроки осуществления государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета.
24. Основания для возврата заявления и представленных документов без рассмотрения при осуществлении государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета.
25. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
26. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости.
27. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
28. Единый государственный реестр недвижимости, как основная информационная база об объектах недвижимости.
29. Применение сведений ЕГРН.
30. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости.
31. Нововведения в сфере кадастра недвижимости и перспективы развития
32. Создание Национальной системы пространственных данных: задачи, сервисы
33. ППК Роскадастр: направления деятельности
34. Функции Национальной системы пространственных данных
35. Информационные ресурсы о земле и недвижимости

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ПЕРОВ А. Ю. Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие / ПЕРОВ А. Ю., Сидоренко М. В., Матвеева А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 66 с. - 978-5-907346-52-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8115> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ЦОРАЕВА Э. Н. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: государственный кадастровый учет объектов недвижимости: метод. рекомендации / ЦОРАЕВА Э. Н., Сидоренко М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 82 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8290> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / Краснодар: КубГАУ, 2020. - 172 с. - 978-5907373-92-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9447> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. www.consultant.ru - Правовая поддержка «Консультант плюс»
2. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека (НЭБ)
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
4. <https://rosreestr.gov.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Виртуальная лаборатория сопротивления материалов;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

411гд

проектор BenQ Mx613ST - 1 шт.

Компьютерный класс

402гд

Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 Mini Tower (N009O3050MT) - 1 шт.

Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 Mini Tower (N009O3050MT) - 1 шт.

Сплит-система LESSAR LS/LU-H18KPA2 - 1 шт.

403гд

Компьютер персональный APM ITP Business - 1 шт.

кондицион. Panasonic CS/CU-A18 HKD (т-х) - 1 шт.

420гд

- 0 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными

образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)